【办会日期：1月2-5日（张三）教授（所属会议负责人）

会议】【必填】

. 会议【必填】

情 况 说 明 表（结清）

  赞助单位及金额

1、【实际转款日期】(11月12日)------有限公司 10万

2、【实际转款日期】(10月15日)---- -有限公司 10万

3、【实际转款日期】(11月12日)- --有限公司 10万

合计【必填】：30万

报销费用标准最高不得超过以下金额

300000-300000\*15%=300000-45000=255000【最高报销金额】

  报销票据整理汇总【必填】

1、劳务费（税前） 100000 元（个税5000）

2、酒 店费用 80000元

3、会务公司 60000元

4、车费（机票） 5000元

5、场地租用 10000元

合 计(1+2+3+4+5)255000

代扣税款后实付金额255000-5000(个税）=250000

 审批人【电脑打印同时手签】：

（所属会议负责人）

电 话【电脑打印】：

（所属会议负责人）

经办人【电脑打印同时手签】：

 电话 【电脑打印】：

 时 间【必填】 ： 年 月 日